

---

str.Principala nr.22 cod postal:807010 telefon:0236/348625 fax:0236/348508  
email:balabanesti@gl.e-adm.ro site :www.comunabalabanesti.ro

## ANUNȚ PUBLIC

Primăria Comunei Balabanesti, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Balabanesti, respectiv : **CONSILIER ACHIZITII PUBLICE , grad profesional debutant , clasa I, compartiment achizitii publice**

### **Termen de depunere dosare concurs:**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în perioada 22.06.2022-11.07.2022 (inclusiv )

### **Locul desfășurării probelor:**

- Sediul Primăriei Comunei Balabanesti, din str. Principala , nr. 22.

### **Concursul de recrutare se va organiza conform calendarului următor:**

- **Selecție dosare: in termen de 5 zile lucratoare de la ultima zi de depunere a datelor de concurs**
- **Proba scrisă: 22.07.2022 , ora 10,00**
- **Interviu: 26.07.2022, ora 10,00**

### **Acte dosar concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare; ( **formularul poate fi gasit pe siteul institutiei [www.comunabalabanesti.ro](http://www.comunabalabanesti.ro)** – anexa 3
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

**Modelul orientativ al adeverinței menționată la punctul e.) poate fi găsit pe siteul institutiei [www.comunabalabanesti.ro](http://www.comunabalabanesti.ro) – anexa 2D**

Adeverințele de la locul de muncă care au alt format decât modelul orientativ trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Balabanesti , Județul Galați, str. Principala , nr. 22 , telefon 0236348625**

**Persoanele care se vor înscrie la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice :**

**CONSILIER ACHIZITII PUBLICE , grad profesional debutant, clasa I** în cadrul compartimentului achizitiei publice

➤ **condiții generale:** cele prevăzute de 465 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **condiții specifice:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

### **Bibliografie și tematica concurs:**

#### **Bibliografie**

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr. 6 și 7.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
6. Legea 101 /2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică , a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor , cu modificările și completările ulterioare
- 7 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare

#### **Tematica**

1. Constituția României, republicată- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
  2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr. 6 și 7. - Titlul I și II ale părții a VI-a Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici; Anexa nr. 6 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici debutanți;- Anexa nr. 7 - Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară.
  3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolul I Principii și definiții  
Capitolul II Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și

profesie; Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I – Dispoziții generale;  
Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;  
Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;  
Capitolul VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I –, Secțiunea 3 -Autorități contractante  
Capitolul III- Secțiunea 1 -Paragraful 1- Aplicarea procedurilor de atribuire, Paragraful 7- Negocierea fără publicare prealabilă  
Capitolul IV- Secțiunea a 14-a - Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire  
Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

6. Legea 101 /2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică , a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor , cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul III- Secțiunea 1 –Termenul de contestație și efectele contestației , Secțiunea 3- Soluționarea contestației, Secțiunea 5- Termenul de soluționare a contestației  
Capitolul IV- Călea de atac împotriva deciziilor Consiliului

7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare  
ANEXĂ NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
Capitolul II , Secțiunea a 4-a , paragraful 1 Documentația de atribuire  
Capitolul III, Secțiunea 1- Achiziția directă, Secțiunea a 9-a Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, Secțiunea a 10-a- Procesul de verificare și evaluare

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Balabanesti ,  
Județul Galați, str. Principala , nr. 22 , telefon 0236348625**

Primar  
Ciocan Marius-Gicu

Secretar general comună  
Neamtu Marișica