

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA BALABANESTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 5  
din 31.01.2019

Privind : aprobarea planului de actiuni privind serviciile sociale si a programului de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca persoanelor care beneficiaza de ajutor social

Initiator : Primarul comunei Balabanesti judetul Galati, dl Codreanu Dorin  
Nr de inregistrare si data depunerii proiectului : Nr. 110 din 14.01.2019

Consiliul local al comunei Balabanesti, judetul galati intrunit in sedinta ordinara din data de 25 ianuarie 2019

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr .110 din 14 ianuarie 2019

Avand in vedere raportul de specialitate din cadrul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei inregistrat sub nr.111 din 14 ianuarie 2019

Avand in vedere raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Balabanesti, judetul Galati

Avand in vedere prevederile art.6 alin (7) si (8) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile art.3 alin (2) lit.b din Anexa 3 a HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Avand in vedere prevederile Ordinului nr.1086 /2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

Avand in vedere prevederile art.36 alin ( 6 ) lit (a) pct.2 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare

In baza art.45 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata

HOTARASTE

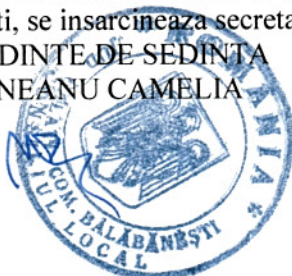
Art1.Se aproba planul pe anul 2019 a serviciilor sociale administrate si finantate prin consiliul local al comunei Balabanesti conform anexei nr.1 parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Se aproba programul de lucrari pe anul 2019 pentru repartizarea orelor de munca, persoanelor care beneficiaza de ajutor social, conform anexei nr. 2 , parte integranta din prezenta hotarare

Art.2 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei

Art.3. Cu aducerea de indata la cunostinta publica prin afisare si Instructiei Prefectului judetului Galati, se insarcineaza secretarul comunei

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CASUNEANU CAMELIA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
NEAMTU MARICICA



ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA BALABANESTI

COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

Nr. 159 din 17.01.2019

Str.Principala nr.22 cod postal:807010 telefon :0236/348625 fax:0236/348508

email:balabanesti@gl.e-adm.ro

## PLANUL DE ACȚIUNE PE ANUL- 2019

Scopul elaborării planului de acțiune este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să răspundă nevoilor identificate în comuna și să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care se confruntă, pe o perioadă mai lungă sau mai scurtă, cu situații de vulnerabilitate, marginalizare sau excluziune socială.

### CAPITOLUL I

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

**1. Compartimentul de Asistență Socială** are ca obiect al activității atât acordarea de prestații sociale și de servicii de consiliere și informare.

În anul 2019, Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele **obiective**:

**I. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului**

Măsurile prin care se va atinge acest obiectiv sunt:

1. *Împărțirea activităților în funcție de numărul persoanelor care au atribuții pentru activitatea respectivă și a volumului de lucru într-o anumită perioadă*

Acțiuni:

- a) consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- b) stabilirea sarcinilor
- c) actualizarea fișelor de post

2. *Actualizarea procedurilor de lucru*

Acțiuni:

- a) stabilirea unui mod de lucru
- b) desemnarea responsabilităților
- c) redactarea procedurilor de lucru
- d) aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

**II. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social**

Măsura prin intermediul căreia se va atinge acest obiectiv: *Diagnosticarea stării actuale a persoanelor beneficiare de ajutor social și identificarea cauzelor care au generat starea de dependență*

Acțiuni:

- a) realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de ajutor social
- b) îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, folosind rezultatele studiului

#### 2. Protecția Persoanelor Vârstnice

Pentru Protecția Persoanelor Vârstnice se acordă următoarele tipuri de servicii sociale: îngrijire la domiciliu.

**Îngrijire la domiciliu** și-a propus următoarele **obiective**:

**I. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

Măsura prin care se va atinge acest obiectiv este:

1. *Creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu*

Acțiuni:

a) informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite de Serviciul pt. protecția persoanelor vârstnice

b) personalul compartimentului vor identifica instituții/organizații noi care pot referi cazuri de beneficiari

## **II. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

Măsurile prin care se vor atinge acest obiectiv sunt:

### *1. Încheierea unor convenții de parteneriat în funcție de nevoile persoanelor vârstnice*

Acțiuni:

a) identificarea unor noi instituții care să ofere informații și sprijin persoanelor vârstnice

### *2. Creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice*

Acțiuni:

a) informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare

b) informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice

### *3. Informarea comunității cu privire la activitățile centrului*

Acțiuni:

a) conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice

### *4. Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice*

Acțiuni:

a) organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului, organizarea unor acțiuni comune cu instituții/firme din Galați care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice

### *5. Menținerea unei legături cu tânăra generație*

Acțiuni:

a) continuarea legăturii existente cu tânăra generație

## **III. Creșterea calității vieții beneficiarilor**

Măsura prin care se va atinge acest obiectiv sunt:

### *1. Îmbunătățirea situației materiale a persoanelor vârstnice*

Acțiuni:

a) identificarea de sponsori în comunitate

b) încheierea unor acte de donație

c) trimiterea unor pachete alimentare cu ocazia sărbătoririi zilelor de naștere

## **IV. Respectarea standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**

Măsurile prin care se va atinge acest obiectiv sunt:

### *1. Modificarea și adaptarea procedurii de lucru în scopul acordării serviciilor respectând standardele de calitate*

Acțiuni:

a) analiza Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice

b) realizarea unor modificări în procedura de acordare a serviciilor la domiciliu: cererea, fișa de monitorizare, chestionarul etc.

c) acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu conform noii proceduri

## **CAPITOLUL II**

### **Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotarirea guvernului nr.797/2017**

#### **Creșterea gradului de informare al beneficiarilor**

Obiectivul va fi atins prin luarea următoarelor măsuri:

##### *1. Menținerea legăturii cu persoanele de contact ale instituțiilor, parteneriate sau cu care se colaborează*

Acțiuni:

a) contactarea reprezentanților acestor instituții (Pompieri, Serviciul de Ambulanță, Poliție ) și transmiterea de informații cu privire la beneficiari

##### *2. Menținerea unei bune colaborări între beneficiari și personal*

### III. Creșterea calității vieții beneficiarilor

Măsurile luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

#### 1. Crearea unui spațiu, în aer liber, adecvat nevoilor beneficiarilor

Acțiuni:

- a) amenajarea lângă clădirea centrului a unui spațiu în care persoanele vârstnice să-și poată petrece timpul în aer liber (amenajarea cu balansoare, montarea unei copertine, perne pentru bănci, etc.)

### 3. Protecția Copilului și Familiei

Prin intermediul de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul în comuna.

#### I. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

##### 1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru

Acțiuni:

- a) crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale.
- b) realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- c) însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați;
- d) aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor
- e) elaborarea regulamentelor, codul etic, cartei drepturilor beneficiarilor

##### 2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul protecției copilului

Acțiuni:

- a) evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- b) identificarea de programe de pregătire inițială și continuă, și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;

### II. Combaterea riscului de excludere socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

#### 1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale

Acțiuni:

- a) facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G-uri care pot răspunde anumitor nevoi specifice

#### 2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale

Acțiuni:

- a) întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența serviciului nostru, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;
- b) facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale și medicale;
- c) promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei.

Acțiuni:

Măsurile luate pentru atingerea acestui obiectiv sunt:

**1. Creșterea gradului de instruire al personalului**

Acțiuni:

- a) îmbunătățirea tehnicilor de intervenție în caz de urgență prin simularea unor situații reale
  - b) intervenții prompte și calitative la solicitările beneficiarilor (de natură tehnică sau de intervenții în situații de criză)
- 5. Prevenirea marginalizării persoanelor vârstnice**

Acțiuni:

- a) identificarea cazurilor sociale
- b) sprijin pentru obținerea actelor de identitate
- c) găsierea unui adăpost în regim de urgență
- d) obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/ sau a certificatului de persoană cu handicap
- e) înscrierea la medicul de familie
- f) întocmirea dosarului pentru internarea într-un centru rezidențial socio-medical

**III. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială**

Măsurile luate pentru atingerea acestui obiectiv sunt:

**1. Stabilirea sau continuarea unor parteneriate**

Acțiuni:

- a) identificarea de noi parteneri în funcție de nevoile persoanelor vârstnice
- b) menținerea legăturii cu persoanele de contact

**IV. Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice**

Pentru realizarea acestui obiectiv vor fi luate următoarele măsuri:

**1. Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”**

b) participarea la emisiuni radio cu tematică pentru persoane vârstnice

**3. Crearea unei punți intergenerații**

Acțiuni:

- a) vizite la diferite instituții ( școli, grădinițe, centre de plasament etc.)
- b) programe artistice oferite de „cei mici „ vârstnicilor
- c) organizarea unor jocuri interactive, distractive

**1. Identificarea domeniilor de interes pentru persoanele vârstnice în ceea ce privește informarea acestora**

Acțiuni:

- a) aplicarea de chestionare beneficiarilor pentru a afla domeniile de interes
- b) analiza împreună cu personalul și beneficiarii a instituțiilor din Galați care pot oferi informații potrivit nevoilor persoanelor vârstnice
- c) organizarea de întâlniri cu reprezentanții unor instituții și stabilirea unei modalități de colaborare

**2. Promovarea parteneriatelor**

Acțiuni:

- a) menținerea legăturii cu persoanele de contact ale instituțiilor cu care sunt semnate parteneriate sau cu care se colaborează
- b) continuarea grupurilor informative susținute de Poliția de Proximitate

**3. Informarea personalului și a beneficiarilor cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice**

Acțiuni:

- a) menținerea legăturii cu juristul instituției pentru a informa persoanele vârstnice cu privire la noutățile legislative care îi vizează
- b) acordarea sprijinului individual atunci când acest lucru este oportun în vederea obținerii de drepturi legale

#### **4. Protecția Persoanelor cu Handicap**

Prin Protecția Persoanelor cu Handicap se desfășoară activitatea de asistență și protecție socială, pentru persoanele cu handicap - minore și adulte - cu domiciliul sau reședința în comuna, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate. **Obiectivele** pe care și le propune acest serviciu, în anul 2018, sunt următoarele:

##### **I. Îmbunătățirea activității de transport adaptat**

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

Acțiuni:

- a) proiecte de finanțare / buget local
- b) întocmirea documentației pentru achiziționare
- c) perfecționarea personalului angajat existent
- d) monitorizare activității și a beneficiarilor

##### **II. Îmbunătățirea serviciilor de informare și consiliere**

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

###### **1. Îmbunătățirea serviciului de informare**

Acțiuni:

- a) crearea de pliante informative
- b) desemnarea unor persoane calificate care se deservescă această activitate
- c) colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de parteneriate sociale cu furnizorii acreditați

###### **2. Îmbunătățirea serviciului de consiliere**

Acțiuni:

- a) crearea unui spațiu în vederea consilierii
- b) desemnarea unei persoane calificate pentru consiliere psihologică
- c) crearea unei baze de date cu persoanele care au fost consiliate

##### **III. Eficientizarea activității de relații cu publicul**

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

###### **1. Implementarea lucrării „Sistem de gestiune a documentelor intrare/ieșie în/ din instituție”**

Acțiuni:

- a) instalare aplicație
- b) testare și eliminare deficiențe
- c) preluare baze de date existente
- d) exploatare

##### **V. Implicarea comunității în problematica copiilor cu dizabilități**

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

###### **1. Dezvoltarea parteneriatelor cu diverse entități publice/private**

Acțiuni:

- a) încheierea unor convenții de colaborare între centrul de zi și instituții care pot promova drepturile copiilor cu dizabilități

###### **2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea serviciului**

Acțiuni:

- a) informarea colegilor din alte instituții cu privire la specificul activităților desfășurate în serviciul nostru
- b) realizarea și distribuirea unor materiale care cuprind informații despre activitățile oferite în cadrul serviciului.
- c) participarea personalului la întâlniri, conferințe, mese rotunde, în scopul schimbului de experiență între specialiști din același domeniu sau domenii conexe

### **CAPITOLUL III**

## **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Monitorizarea Planului anual de dezvoltare se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-am stabilit .

Monitorizarea se va face, anual, de către Compartimentul de Asistență Socială .

În cazul în care unii indicatori nu au fost atinși, în raportul de evaluare vor apărea explicații cu privire la acest aspect.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

### Serviciul de Asistență Socială:

#### Obiectiv I

- numărul fișelor de post reactualizate
- existența unei noi proceduri de lucru cu publicul

#### Obiectiv II

- existența unor procese verbale/rapoarte de la ședințele prin care au fost consultate persoanele cu atribuții în domeniul prestațiilor
- numărul fișelor de post care au fost reactualizate
- existența unor proceduri de lucru reactualizate
- existența unei liste cu persoanele care au luat cunoștință despre noile proceduri

#### Obiectiv III

- au fost luate măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de ajutor social, pe baza rezultatelor studiului
- au fost luate masuri pentru acordarea alocatiei de sustinere
- au fost luate masuri pentru acordarea ajutorului de incalzire

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

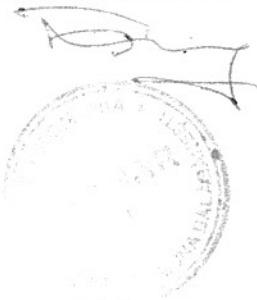
Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Balabanesti.

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile propii/instruire.

Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national.In domeniul asistentei sociale sint implicati atat asistenti sociali cu personal de specialitate, cit si alte categorii de personal de nivel mediu a caror activitate este coordonata de catre asistenti sociali.

PRIMAR,

CODREANU DORIN



Intocmit,

Inspector: Balaban Constantin  
Asistent social: Virgolici Catinca



### PROGRAMUL DE LUCRARI

Ce vor fi executate de beneficiarii legii 416/2001 modificata si completata prin Legea 115/2006, si H.G. nr1291 si O.U.nr.93/2016 privind venitul minim garantat pe anul 2018

NR. CRT	Denumirea actiunii sau lucrarii	Perioada de executare	Cine raspunde
1	Taiat spini si maracini pe marginea drumurilor si pe pasunea primariei neconcesionata si ramasa la dispozitia primariei.	08.01.2019 01.12.2019	Viceprimar Asistent social
2	Largirea ulitelor si consolidarea lor.	08.01.2019 01.10.2019	Viceprimar Asistent social
3	Mentinerea curateniei in comuna si decolmatat santuri si podete.	Tot anul	Viceprimar Asistent social
3	Plantat pueti de tei.	01.04.2019	Viceprimar Asistent social
4	Curatat copacii de pe marginea drumurilor comunale.	01.03.2019 01.09.2019	Viceprimar Asistent social
5	Aprovizionarea cu lemne la unitati si instituti, taiat si stivuit lemne.	01.03.2019 01.12.2019	Viceprimar Asistent social
6	Depistarea si ingrijirea batrinilor fara copii s-au rude apropiate.	Toata perioada anului	Viceprimar Asistent social
7	Igienizarea fintinilor si teicilor. Dezepezit drumurile comunale	01.01.2019 01.03.2019 01.08.2019	Viceprimar Asistent social
8	Reparatii la puncti si podete.	01.07.2019 01.09.2019	Viceprimar Asistent social
9	Lucrari de reparati si intretinere a cladirilor din inventarul primariei.	01.07.2019 01.08.2019 01.09.2019	Viceprimar Asistent social
10	Reparat sobe la unitati si institutii.	01.06.2019 01.08.2019	Viceprimar Asistent social
11	Curatat padurea primariei de spini si maracini.	15.01.2019 01.10.2019	Viceprimar Asistent social

1. Balaban Ghe Constantin - viceprimar

2. Balaban C Costantin - inspector.

3. Virgolici Catinca - asistent social.